

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU (“KVKK”) UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

Şirketimiz, **MERZE MOBİLYA TASARIM İNŞAAT SAN. TİC. A.Ş.** (Aşağıda “Şirket” olarak adlandırılacaktır), çalışan adaylarına, çalışanlarına, müşterilerine, iştiraklerine ve ortaklarına, misafirlerine veya her ne ad altında olursa olsun ilişki içerisinde bulunduğu üçüncü kişilere ait her türlü kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVK Kanunu”)’na uygun olarak işlenerek, muhafaza edilmesi hususunda tüm gereklilikleri yerine getirmeye azami dikkat ve özen göstermektedir. Yasal sorumluluğumuz gereği KVK Kanunu’nda tanımlı şekli ile “Veri Sorumlusu” sıfatıyla, Ekli listede örnek kabilinden verilmiş, ancak bunlar ile sınırlı olmayan kişisel verilerinizi aşağıda yapmış olduğumuz açıklamalar kapsamında ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

Aşağıda açıklanacağı üzere elde edilmiş olan ve elde edilecek kişisel verilerinizin işçi-işveren ilişkileri, finansal ve ticari ilişkilerimiz kapsamında veya sizlerle olan iş ilişkimiz dahilinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını ve KVKK’nın öngördüğü şartlarda, yurtiçi veya yurtdışı üçüncü kişilere aktarılacağını, devredileceğini, sınıflandırılabileceğini ve KVKK’da sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bildiririz.

Kişisel Veri ve Özel Nitelikli Veri Tanımı

KVKK kapsamında “ **Kişisel Veri**”, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi ve “**Özel Nitelikli Kişisel Veri**” ise gerçek kişiye ait, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir. Bu Aydınlatma Metni kapsamında, “**Kişisel Veri**” leriniz için yapılan açıklamalar “**Özel Nitelikli Kişisel Veri**” leriniz için de geçerlidir.

Kişisel Verilerin Toplanması, İşlenmesi ve İşleme Amaçları

I- Toplanan veriler ve işlenmesi

1-Tarafınızdan,

A- iş başvurunuz sırasında başvuru formu doldurarak,

- B- web sayfamız veya diğer istihdam sağlama platformları aracılığıyla önceden talep etmiş olduğumuz veya
- C- iş başvurunuz sırasında bizimle paylaşmayı tercih ettiğiniz özgeçmişinizde veya
- D- başvurunuza ilişkin paylaştığınız diğer metinlerde yer alan kişisel verilerinizi,

sizin bize fiziksel veya elektronik ortamda iletmeniz ve birden fazla kişinin kullanımına açık Şirket bilgisayar programlarına, uygulamalarına ve sunucularına veya internet ortamına 3. kişilerin ulaşımına açık bilgi kaydetmeniz suretiyle, İşveren olarak hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek ve aramızdaki mevcut/ kurulması muhtemel iş akdinin ifası ve Şirket'in meşru menfaati gereği topluyoruz.

2- Yine, iş ve performans takibi takibi yapılması amacıyla,

- A- şirkete giriş ve çıkış saatlerini kontrol eden sistemler aracılığıyla;
- B- işyeri güvenliğini sağlama ve hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla
- C- özel kullanımına tahsis edilen, PC, taşınabilir bilgisayar , tablet, akıllı telefon, motorlu araçlar ve benzin kullanımını takibine ilişkin verileri, internet hizmet sağlayıcıları ve dışarıdan destek hizmeti aldığımız firmaların uygulamaları üzerinden takip cihazları yoluyla personel izlenmektedir.

3- Şirket'in işyeri güvenliği sağlamaya yönelik hukuki yükümlülüğü ve meşru menfaati gereği, işyeri binasının dışı ve bina içindeki birimlere yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla kayıt yapmakta olup, iş yeri hekimimiz aracılığıyla sağlık verileriniz, şirketimize iletilen hukuki belge ve tebligatlar vasıtasıyla öğrenmiş olduğumuz veriler de fiziksel olarak olarak toplanıp saklanmaktadır.

II- Kişisel verilerinizin işleme amaçları

Kişisel verileriniz aşağıda belirtilen amaç ve hukuki sebepler gibi ancak bunlarla sınırlı olmayan benzer amaç ve sebeplerle işlenebilir.

1- İş sözleşmesinin ifası amacıyla personelin,

- A- izin onayı, bakiye izinlerin görüntülenmesi, izin düzenlemelerinin yapılması
- B- işe giriş ve işten çıkış işlemlerinin yapılması
- C- Bordro işlemlerinin yapılmasının sağlanması
- D- Çalışanlara maaş ödemelerinin yapılması

2- İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla özellikle;

- A- Personel özlük dosyasının oluşturulması

- B- SGK bildirimleri, İŞKUR bildirimleri, karakol bildirimi ile teşvik ve yasal yükümlülük bilgilendirmesinin yapılması
- C- Zorunlu bireysel emeklilik sigortası hesabı açılmasının sağlanması
- D- Çalışanların giriş çıkış kayıtlarının kontrolü ve Ar-Ge için kamera kayıtlarının kapı giriş çıkış kayıtlarıyla olan eşleşmesinin tespit edilmesi
- E- İcra dosyalarına çalışanların maaş haciz kesintilerine ilişkin ödeme yapılması
- F- İş kazasının yasal bildirimlerinin yapılması
- G- İş sağlığı ve güvenliği işlemlerinin yapılması
- H- Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymak
- I- Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi

3- Şirket içerisinde güvenliğin sağlanması amacıyla özellikle, işyeri güvenliğinin sağlanması ve şirket merkezine personelin giriş çıkışının temin edilmesi

4-Şirketin idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanması amacıyla, özellikle;

- A- Şirket çalışanlarının satış performanslarının takibi ve raporlanması
- B- Çalışanlara masraf ödemelerinin yapılması
- C- Çalışanlarla iletişimin sağlanması
- D- Kendisine araç tahsis edilen veya kullandırılan çalışanın araba kullanmaya ehil olduğunun, ehliyetini herhangi bir nedenle kaybetmediğinin teyit edilmesi
- E- Çalışana araç tedarik edilmesi ve park yeri ayarlanmasının sağlanması
- F- Kartvizit basımının sağlanması
- G- Kargo ve kurye aracılığıyla gelen paketlerin ilgili çalışana iletilmesinin sağlanması
- H- Çalışanların güvenliği ve işin yürütülmesi için Şirket aracı kullanımının takip edilmesi
- I- Servis ve seyahat organizasyonunun sağlanması
- J- Outlook'a çalışan verilerinin girilerek çalışanın iş e-postasının oluşturulması
- K- Çalışanlarla ilgili araştırma projeleri yürütülmesi
- L- Çalışanların işe giriş ve çıkışlarının kontrolünün sağlanması
- M- Çalışanların işe başvuru ve mülakatı süresince toplanan belgelerinin kayıt altına alınması
- N- Kutlama amaçlı iletişimin sağlanması
- O- Eğitim planlamasının yapılması, eğitimlerin raporlanması, eğitim sertifikalarının hazırlanması, gerçekleşen eğitimlere katılan çalışanların takip edilebilmesi, çalışanların aldıkları eğitimler sonucu gelişim süreçlerinin takip edilebilmesi

- P- Kalite kontrolün sağlanması
- Q- Acil durumlarda ilgili kişilerle iletişim sağlanması
- R- Memnuniyet anketi analizi yapılması

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

III- Kişisel verilerinizin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği

Kişisel verileriniz,

- A- İş Kanunu,
- B- İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu,
- C- Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- D- İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
- E- Türk Ticaret Kanunu,
- F- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- G- Kimlik Bildirme Kanunu ve fakat

bununla sınırlı olmamak üzere sair mevzuat hükümleri izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde ilgili kurum veya kuruluşlar; Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Maliye Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu (İş-Kur), Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu gibi kamu tüzel kişileri ile paylaşılabilir.

Ayrıca kişisel verileriniz;

- A- Bordro işlemlerinin yürütülebilmesi ve ilgili verilerin güncellenmesi amacı ile BAYT ENTEGRE muhasebe programında işlenmekte ve bu veriler, uygulamanın kendi veri kayıt ortamında saklanmaktadır.
- B- Sağlık verilerinizi, tedavi ve sağlık kontrolü yapabilmesi için işyeri hekimimiz ile paylaşabilmektedir.
- C- Şirket denetçilerine, denetim faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için bordro bilgilerini aktarılması söz konusu olabilir.
- D- Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek ve savunma hakkımızı kullanabilmemiz amacıyla avukatlarımıza ve hukuka ve usule uygun olması koşuluyla mahkeme kararı veya delil talebi gibi hukuki talepleri yerine getirme yükümlülüğümüz çerçevesinde ilgili kurumlarla paylaşılabilir.
- E- Kişisel veriler, Şirketin idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanması amacıyla,

- a- İ işleyişimiz sağlamak açısından iştiraklerimiz veya ortaklaşa çalıştığımız şirketler ile
- b- Kişisel verilerinizden gerekli olanlar, ulaşım, araç tedariki, kartvizit basımı, gibi sebeplerle ilgili konuda çalıştığımız firmaya aktarılabilir.

IV- Kişisel verilerinizin yurt dışındaki üçüncü kişilerle paylaşılması

Rıza göstermeniz halinde kişisel verileriniz, yurt dışı seyahatlerinde ve eğitimlerinde iletişim sağlanması, seyahat organizasyonunun sağlanması ve toplu e-posta gönderimlerinin yapılabilmesi için yurt dışındaki üçüncü kişilerle paylaşılabilir.

V- Kişisel verilerin korunması kanunu 11. Maddesi kapsamında haklarınız

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi, işbu Aydınlatma Metni'nde aşağıda düzenlenen yöntemlerle Şirketimize iletmeniz durumunda Şirketimiz talebin niteliğine göre talebi en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, Kişisel Verileri Koruma Kurulunca bir ücret öngörülmesi halinde, Şirketimiz tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Bu kapsamda kişisel veri sahipleri;

- A- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- B- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- C- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- D- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- E- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- F- KVK Kanunu'nun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- G- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- H- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

KVK Kanunu'nun 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince, yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi, yazılı veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer

yöntemlerle Şirketimize iletebilirsiniz. Kişisel Verileri Koruma Kurulu, şu aşamada herhangi bir yöntem belirlemediği için, başvurunuzu, KVK Kanunu gereğince, yazılı olarak Şirketimize iletmeniz gerekmektedir. Bu çerçevede Şirketimize KVK Kanunu'nun 11. maddesi kapsamında yapacağınız başvurularda yazılı olarak başvurunuzu ileteceğiniz kanallar ve usuller aşağıda açıklanmaktadır.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile KVK Kanunu'nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi; **www.biani.com.tr** adresindeki formu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını **Barakfakih San.Böl. 22. Cad. No:2, 16460 Kestel/Bursa** adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilirsiniz.